

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300827290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.10.2022 за ГРН 2227301109935



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 4 октября 2022 года №1017

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области



С.А.Кузин

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Канадейская средняя школа

(новая редакция)

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Канадейская средняя школа (далее Организация), является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Обеспечивает реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам, дополнительное образование детей и взрослых.

1.2. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Канадейская средняя школа.

Сокращённое наименование Организации: МБОУ Канадейская СШ.

1.3. Учредителем Организации является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области. От имени муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Организации осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

1.4. Тип Организации - общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Организации.

1.7. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, счёт, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности и лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Организации с момента получения лицензии.

1.11. Права Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Медицинское обслуживание осуществляется, специально закрепленным за Организацией ГУЗ «Николаевская РБ», медицинским персоналом, который наряду с Организацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, для работы которого Организация предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.13. Организация питания обучающихся осуществляется Организацией в специальных отведенных помещениях, школьной столовой.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

В Организации могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.16. Организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом.

1.18. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.19. Место нахождения Организации:

Юридический адрес:

Россия, 433840, Ульяновская область, Николаевский район, с.Канадей, ул.Почтовая, д. 108.

Фактический адрес:

Россия, 433840, Ульяновская область, Николаевский район, с.Канадей, ул.Почтовая, д. 108.

Дошкольная группа: Россия, 433840, Ульяновская область, Николаевский район, с.Канадей, ул.Лесная, д. 18.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление деятельности в сфере воспитания, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения основных общеобразовательных программ;
- создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование экологической культуры и здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья и отдыха обучающихся и воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная и иная деятельность Организации, направленная на достижение целей создания Организации в том числе: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; присмотр и уход за детьми; реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования различной направленности, а также адаптированные основные образовательные программы.

2.3. Для достижения целей создания Организация осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, включая все направления.

Организация осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. К видам деятельности Организации также относится:

2.4.1. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организации;

2.4.2. создание условий для охраны здоровья обучающихся;

2.4.3. организация питания обучающихся;

2.4.4. услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4.5. организация бесплатной перевозки обучающихся.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с основными видами деятельности Организации.

2.6. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и (или) юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, услуги общественного питания, услуги по организации мероприятий развлечения, отдыха и оздоровления, услуги присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, услуги перевозки.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Организации.

2.9. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Организации.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ею в соответствии с уставными целями.

2.11. Организация создаёт условия для получения гарантированного бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.12. Деятельность организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.13. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В Организации создаются необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в

максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц.

2.14. Для реализации обозначенных целей Организация:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельно выбирает их формы, порядок и периодичность проведения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- использует при реализации образовательных программ различные образовательные технологии, электронное обучение и совершенствует методы обучения и воспитания;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- устанавливает штатное расписание;
- разрабатывает и принимает устав коллективом образовательной организации для внесения его на утверждение;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития образовательной организации;
- принимает обучающихся в Организацию;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- создаёт условия для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретает бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Организации.

2.15. В Организации по инициативе детей могут создаваться общественные объединения обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

2.16. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы и работников Организации при реализации образовательной программы;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.17. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Запрещено использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.19. Осуществление охраны здоровья обучающихся в Организации включает в себя:

- организацию питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Периодические медицинские осмотры проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

Обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом. Организация самостоятельна в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

3.2. Организация строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Организация свободно в выборе форм и предмета договоров, и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

- для достижения целей создания Организация заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.4. Организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Организация принимает решение об открытии группы продлённого дня и о режиме пребывания в ней детей с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

В группе продлённого дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Зачисление обучающихся в группы продлённого дня и отчисление осуществляется директором Организации на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом. Режим работы групп продлённого дня строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации, режиму работы групп продлённого дня, на основании локального нормативного акта Организации.

3.6. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель Организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке;

3.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

4.2. Организация осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

- Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация обеспечивает получение дошкольного образования детей в возрасте от двух месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребёнком возраста восьми лет.

- Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому

4.3. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Организации.

4.4. Нагрузка обучающихся устанавливается согласно учебного плана и не может превышать максимально допустимой нагрузки согласно СанПиН.

4.5. Количество классов в Организации определяется в зависимости от количества поданных заявлений, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.6. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого, следующего за выходным, рабочего дня.

4.7. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.9. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации в соответствии с нормами действующего законодательства.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе дисциплинарного взыскания Организация, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.11. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документы государственного образца об уровне образования в соответствии с лицензией.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.14. В Организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также по основам военной службы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Приём детей в Организацию осуществляется на основании документов, предусмотренных законодательством об образовании. В первый класс Организации принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет и шести месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

5.3. При приеме в Организацию поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.5. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;

В Организации категорически запрещается: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, торговля, ношение в Организации взрывчатых и легковоспламеняющихся жидкостей, огнестрельного оружия, петард, салютов, бенгальских огней и другой пиротехники.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными актами Организации.

5.7. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Организации.

5.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Нарушениями дисциплины обучающимися в Организации являются: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических средств; использование любых средств или веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам; сквернословие, применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательства; любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, драки; опоздания на уроки и уходы с уроков без уважительной причины.

5.9. Привлечение обучающихся Организации без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

Обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, проводимых администрацией Организации, согласно графика.

5.10. Педагогические работники Организации имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Организации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.11. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу в Организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Комплектование персонала Организации осуществляет руководитель Организации на основании утвержденного им штатного расписания.

Комиссия по доплатам определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Взаимоотношения администрации и работника Организации регулируются трудовым договором.

Организация вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

- знакомиться с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- на обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу школьной жизни к администрации Организации или в орган управления;

- на дачу согласия или отказ от привлечения ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

- выполнять Устав Организации;

- создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, контролировать учебу и поведение ребенка.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Ульяновской области, иными законами Российской Федерации и Ульяновской области, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Организацией.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации находится в собственности муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Организации, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество и денежные средства Организации отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

6.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Организации и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Организацией, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Организации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана: эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления; обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации).

6.7. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Организации на выполнение муниципального задания, используются организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Организации, определенным настоящим Уставом.

6.9. Организация поручает осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности бухгалтерии Организации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.10. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем, контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Организации в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. К компетенции Учредителя Организации относятся следующие вопросы:

- а) принятие решения о создании Организации;
- б) принятие решения об изменении целей и предмета деятельности Организации;
- в) принятие решения о реорганизации Организации;
- г) принятие решения о ликвидации Организации;

д) утверждения передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Организации, ликвидационных балансов при ликвидации Организации;

е) утверждение Устава и изменений в Устав Организации;

ж) назначение директора Организации и прекращение его полномочий;

з) заключение и расторжение трудового договора с директором Организации;

и) принятие решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

7.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления Организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Организацией.

Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации. Руководителем Организации (далее - руководитель) является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Руководитель Организации назначается и освобождается от должности главой Администрации МО «Николаевский район» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

7.3. При назначении на должность с директором Организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, настоящим Уставом;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Организации, заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Организации, выдает доверенности;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Организации, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Организации;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Организации, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Организации;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Организации.

7.5. Компетенция и условия деятельности директора Организации, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Организации, в частности, являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Организации, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Организации, а также невыполнении государственного задания.

7.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- ученический совет.

7.7. В состав общего собрания трудового коллектива Организации входят все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 коллектива Организации и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. В случае недостаточной явки коллектива, несостоявшееся собрание проводится повторно не ранее, чем через неделю. Если на нем не присутствует 2/3 коллектива, решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

7.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива Организации относится:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором Организации, коллегиальными органами управления Организации

7.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, определения основных направлений развития Организации и особенностей её образовательной программы, в Организации действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Организации.

В педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет Организации созывается директором согласно плана работы Организации, но не реже 4-х раз в год. Решение педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. Решения педсовета реализуются приказами директора Организации.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Организации.

7.10. В Организации создан Родительский комитет.

7.11. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Организацией, реализующим демократический и государственно - общественный характер управления образованием.

7.12. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса и дошкольной группы. Представители родителей (законных представителей) от классов и групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов и групп в начале каждого учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.13. К компетенции Родительского комитета Организации относятся:

- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- внесение предложений на рассмотрение администрацией Организации вопросов по организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации;

- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

7.14. С целью воспитания самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции в Организации создается ученическое самоуправление. Высшим органом ученического самоуправления Организации является Ученический совет школы, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формировать у каждого из них сознательное и ответственное отношение к своим правам и обязанностям.

7.15. Компетенции Ученического совета школы:

- рассматривает основные направления деятельности коллектива обучающихся;

- решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении Организацией, совместной работой органов управления обучающихся, учителей, родителей;

- вырабатывает предложения ученического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;

- участвует в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- заслушивает отчеты и информацию, оценивает результаты деятельности Ученического совета школы.

Представители в Ученический совет избираются в начале учебного года сроком на один учебный год открытым голосованием на классном собрании. В

Ученический совет избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой, из числа обучающихся 5-11 классов в количестве не более 3 и не менее одного человека от класса. Из числа членов Ученического совета школы избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год.

Заседания проходят не реже одного раза в месяц. Решение Ученического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава совета и если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Член Ученического совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит $\frac{1}{3}$ членов совета.

Гласность работы Ученического совета школы, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося обеспечиваются через сайт Организации, работу старост классов. Председатель и члены Ученического совета школы могут присутствовать, по согласованию с директором Организации, на педагогических советах, совещаниях при директоре, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовки и проведения общешкольных мероприятий, взаимодействия Организации с другими воспитательными учреждениями.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Организации и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, Учредитель направляет на цели развития образования.

9.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный

муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Ученического совета школы, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем Организации.

11.2. Устав Организации, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением Учредителя Организации.

11.3. Устав Организации, а также вносимые в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.