

<p>«Рассмотрено и принято» общим собранием трудового коллектива МБОУ Канадейская СШ Протокол № <u>1</u> от <u>03.03</u> 2022 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Канадейская СШ <i>И.В.Тучина</i> Приказ № <u>48</u> от <u>03.03</u> 2022 года</p>
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Канадейская средняя школа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления пропускного режима и правила поведения посетителей в здании МБОУ Канадейская СШ (далее- общеобразовательная организация, ОО) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала МБОУ Канадейская СШ.

1.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ОО.

1.3. Пропускной режим в ОО осуществляется:

- в учебное время с понедельника по пятницу сотрудником частной охранной организации;

- в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни сторожем школы.

1.4. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ОО, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОО.

1.6. В целях ознакомления посетителей ОО с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте.

## 2. Организация пропускного режима

### 2.1. Пропускной режим для обучающихся:

2.1.1. Вход в здание обучающиеся осуществляют в свободном режиме.

2.1.2. Во время каникул обучающиеся допускаются согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах.

2.1.3. Вход обучающихся в ОО на учебные (развивающие, дополнительные) занятия осуществляется самостоятельно без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

### 2.2. Пропускной режим для работников:

2.2.1. Директор ОО, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ОО в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

### 2.3. Пропускной режим для других посетителей :

2.3.1. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБОУ Канадейская СШ на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности (военный билет военнослужащего), служебное удостоверение, выданное федеральным органом исполнительной власти либо органом исполнительной власти субъекта РФ), с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей.

2.3.2. В помещение пропускаются:

1) при наличии служебного удостоверения:

- официальные лица;

- расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей.

2) остальные посетители проходят в помещение ОО путем регистрации в Журнале регистрации посетителей.

### Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Цель посещения	Время входа в ОО	Время выхода из ОО	Подпись ответственного за пропускной режим	Подпись посетителя
----------	----------------	-------------------	-----------------------------------	----------------	------------------	--------------------	--	--------------------

2.3.3. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего

года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3.4. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ОО в сопровождении дежурного персонала или штатного работника ОО.

2.4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

2.4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.2. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без внесения записи в журнал учета посетителей.

2.4.3. Родители (законные представители), после записи данных в журнале регистрации посетителей, перемещаются по территории ОО в сопровождении дежурного персонала или штатного работника ОО.

2.5. Пропускной режим для транспорта:

2.5.1. Допуск без ограничений на территорию ОО разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел.

2.5.2. Приказом руководителя ОО утверждается список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию ОО.

### **3. Правила поведения посетителей.**

3.1. Посетители, находясь в помещении ОО, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, работникам ОО, учащимся и другим посетителям ОО;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников ОО;
- не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками ОО их служебных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении ОО.

3.2. Посетителям ОО запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях ОО без разрешения на то ответственного за охрану работника, директора или просто учителя;
- выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение ОО огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки;
- курить в здании школы и на её территории;
- входить в школу в состоянии алкогольного и иного опьянения;

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 24.02.1997 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления мероприятий по охране и обеспечению безопасности в школе № 273 Крайней СШ (далее - образовательная организация, ОО) и лицах, осуществляющих образовательную деятельность, принадлежащих к различным видам собственности и другим правовым режимам в образовательной организации образовательной организации Крайней СШ.

1.2. Пропускной режим - это система мероприятий и правил, обеспечивающих безопасность деятельности образовательной организации, проезд транспортных средств, пешеходов (граждан) образовательной организации на территории или с территории ОО.

### 1.3. Пропускной режим в ОО осуществляется:

в учебные часы с понедельника по пятницу сотрудниками частной охранной организации;

в выходные и праздничные дни, в выходные и праздничные дни с 08:00 до 18:00;

Контроль за соблюдением пропускного режима осуществляется сотрудниками частной охранной организации школы по учебно-воспитательной работе.

Важнейшие требования к персоналу. Настоящая обязанность для сотрудников школы исключительно для граждан РФ, проживающих в ОО, обучающихся в образовательной организации и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории ОО.