

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Канадейская средняя школа

ПРИКАЗ

От 07.04.2020г.

№ 77

Об организации работы в МБОУ Канадейская СШ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID 19)», письмом Министерства образования и науки Ульяновской области №73-ИОГВ01/2540 исх от 06.04.2020, письмом Отдела образования Администрации МО «Николаевский район» от 07.04.2020 №293

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 8.04.2020 организовать работу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Канадейская средняя школа в условиях домашней самоизоляции детей и педагогических работников с учётом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить Положение об организации образовательного процесса по программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ Канадейская СШ.

3. Утвердить форму заявления о выборе организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (прилагается).
4. Назначить Панкратову Елену Евгеньевну-заместителя директора по УВР ответственной за электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий в МБОУ Канадейская СШ, а также ответственной за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни не участвует в образовательном процессе(заболевшие обучающиеся).
5. Учителям-предметникам:
  - 5.1. Обеспечить прохождение образовательных программ учащимися;
  - 5.2. Обеспечивать ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме;
  - 5.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;
  - 5.4. В соответствии с техническими возможностями организовывать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

5.5. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Провести разъяснительную работу с участниками образовательных отношений (учащимися, педагогами, родителями (законными представителями)) в части дистанционного обучения;

6.2. Проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

7. Жарковой Юлии Александровне – учителю информатики информацию об организации дистанционного обучения, электронные ресурсы (ссылки на образовательные сайты и платформы) для учащихся и родителей разместить на официальном сайте школы и в АИС «Сетевой город. Образование».

8. Панкратовой Елене Евгеньевне – заместителю директора по УВР в срок до 8 апреля 2020 года сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы *И. В. Тучина* И.В. Тучина