Утверждаю

 директор школы

 И.В. Тучина

**Правила пользования ИБЦ МОУ Канадейская СОШ**

**Общие положения**

1. Правила пользования ИБЦ МОУ Канадейской СОШ разработаны в соответствии с «Примерными правилами пользования библиотекой школы » и «Положением об ИБЦ МОУ Канадейская СОШ».
2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей , права и обязанности ИБЦ и ее читателей.

Читатели ,их права, обязанности и ответственность

1. Обучающиеся и их родители , преподаватели, сотрудники МОУ Канадейской СОШ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

– получать полную информацию о составе фондов ИБЦ

–получать из фондов ИБЦ для временного пользования в читальных залах и на абонементах любые издания.

-получать консультативную помощь в поиске и выборе произведений печати;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

Пользоваться компьютером, установленным в читальном зале для поиска информации в учебных и научных целях в базе данных и сети интернет.

1. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам , полученным из фондов ИБЦ; возвращать в установленные сроки; не выносить их помещений ИБЦ, если они не записаны в читательских формулярах; не делать в них пометок и подчеркиваний, не вырывать и не перегибать страниц; не нарушать расстановку в фондах открытого доступа;
2. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случаи обнаружения, каких- то дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает в книге соответствующую пометку. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним. Испорченным считается издание с вырванными страницами, подчеркнутым текстом, испачканными, смятыми листами и пр.
3. Ежегодно после летних каникул, читатели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ним литературы. Читатели не рассчитавшиеся с библиотекой, в следующем учебном году не обслуживаются .
4. При выбытии из учебного заведения читатели обязаны вернуть во все подразделения ИБЦ все числящиеся за ним издания.
5. Читатели обязаны соблюдать правила пользования ИБЦ. Нарушившие их, или причинившие ущерб, компенсируют его в размере , определяемом администрацией в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях предусмотренных действующим законодательством .
6. Читатели , ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий обязаны заменить их такими же изданиями или признанными ИБЦ равноценными, а при возможности замены -возместить реальную рыночную стоимость издания путем добровольного взноса указанной суммы.

**Права и обязанности ИБЦ.**

1. ИБЦ в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей
2. ИБЦ обязан:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;

-обеспечить читателей возможность пользоваться всеми фондами ИБЦ

-совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания , оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы; - проводить занятия по основам информационно-библиотечной культуры, устные консультации, предоставляя в их использование каталоги и информационные БД, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и др. мероприятия;

- осуществлять обслуживание читателей в режиме «запрос-ответ», используя передовые информационные технологии;

- обеспечивать постоянный контроль за возвращением литературы в библиотеку;

- осуществлять учет, каталогизацию, обработку и хранение находящихся в фонде изданий, нести ответственность за сохранность своих фондов;

-создавать и поддерживать в ИБЦ комфортные условия для работы читателей;

- отчитываться о своей деятельности перед читателями в соответствии с Положением об ИБЦ МОУ Канадейская СОШ и установленными правилами.

Порядок записи читателей в ИБЦ.

1. При записи на абонементе на читателя заполняется читательский формуляр.
2. При записи в ИБЦ читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

Порядок пользования читательскими залами.

1. При заказе литературы в читальном зале, читатели расписываются в читательском пребывании или книжном формуляре выданного издания.
2. Число книг и других произведений печати , выдаваемого в читательском зале , как правило не ограничивается, за исключением единовременного повышенного спроса на определенного издания.
3. Литература выданная в читальном зале , может быть забронирована на определенный срок.
4. Энциклопедии , справочные издания, текущая периодика, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
5. Не разрешается посещать ИБЦ в верхней одежде; входить в читальные залы и подсобные фонды с сумками и портфелями; нарушать тишину и порядок в помещениях ИБЦ; заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения и книгохранилища.
6. Запрещено выносить литературу из читальных залов без разрешения библиотекаря. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки в каждом отдельном случае.

**Правило пользования абонементами ИБЦ.**

1. Для заказа и получения изданий на абонементах читатели заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре за каждое взятое издание.
2. Срок пользования литературой, выданной на дом, ограничен:

- учебная литература выдается на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и программами;

-научная литература выдается на срок до 1 месяца и не более 5 экземпляров единовременно;

- художественная литература и периодика выдаются в количестве не более 3-х экземпляров на срок до 15 дней.

 22. не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, а так же последний (или единственный) экземпляр издания, хранящегося в фонде. При необходимости эти экземпляры передаются временно или постоянно в фонд читального зала.

 23. Читатели могут продлить срок пользования, взятый на дом изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей.

 24. За нарушение настоящих правил читатели лишаются права пользования ИБЦ на срок , установленный индивидуально в каждом отдельном случае. Материалы о грубых нарушениях читателями правил пользования ИБЦ передаются для рассмотрения в администрацию школы.