

ПРИНЯТ

на общешкольном родительском собрании
Протокол № 4 от 29.04.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Канадейская СШ
_____ И.В. Тучина
Приказ № 96 от 29.04.2025г.

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Канадейская средняя школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Канадейская средняя школа (далее-школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы.
- 2.3. Защита прав и интересов обучающихся и родителей в образовательной сфере.
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.5. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.6. Содействие родительской общественности педагогическому коллективу в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.
- 2.7. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.8. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых организации бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников.
- 2.9. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
- 2.10. Контроль соблюдения обучающимися Устава школы.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

3.2. Оказывает содействие:

- педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействие в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.3. Оказывает помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3.7. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования обучающихся.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4.8. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов коллегиального управления школы, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса и дошкольной группы. Представители родителей (законных представителей) от классов и группы избираются ежегодно на родительских собраниях классов и группы в начале каждого учебного года.

5.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем школы.

5.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, избираемый из числа родительского комитета и который:

- обеспечивает ведение документации комитета;

- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

5.7. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся в школе.

5.12. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.